



Kalmar kommun  
WWW.KALMAR.SE

## Schema för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Kalmar kommun

Box 611 , 391 26 Kalmar

kommun@kalmar.se, 0480-45 00 00

\* = Obligatorisk uppgift

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter på verksamheter inom pedagogisk omsorg. Andra varianter kan till exempel vara olika flerfamiljslösningar.

### Barn

Förmamn*
Efternamn*
Personnummer*

Utdelningsadress*
Postnummer*
Postort*

### Vårdnadshavare

Förmamn*
Efternamn*
Telefon (även riktnummer)*

E-postadress
Arbetsgivare/utbildningsanordnare*
Telefon (även riktnummer) till arbetsgivare/utbildningsanordnare*

Förmamn*
Efternamn*
Telefon (även riktnummer)*

E-postadress
Arbetsgivare/utbildningsanordnare*
Telefon (även riktnummer) till arbetsgivare/utbildningsanordnare*

### Enhet/dagbarnvårdare

Namn*
-------

Telefon (även riktr)*
-----------------------

### Schema gäller\*

#### Tills vidare

Fr.o.m.
---------

#### Tidsbegränsat

Fr.o.m.
---------

T.o.m.
--------

#### Orsak till schema\*

- Barnet är nyplacerat  
 Ändrat antal timmar

#### Ater tidigare schema\*

- Ja  
 Nej

#### Vid flerveckorsschema, ange antal veckor som schemat ska gälla

Antal veckor
--------------

#### Vid oregelbunden arbetstid och schema inte kan fastställas, ange antal timmar per vecka som barnet behöver omsorg

Antal tim/vecka
-----------------

#### Om barnet går i skola

Skola
-------

Klass
-------

#### Behövs omsorg under skolans lov dagar?

- Ja  
 Nej



Kalmar kommun

**Vecka 1**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			

**Vecka 2**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			

Inera AB 721535 v15 1502

**Vecka 3**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			



Kalmar kommun

**Vecka 4**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			

**Vecka 5**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			

**Vecka 6**

Dag	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Arbetar/studerar mellan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lördag			
Söndag			

**Underskrifter**

Datum och vårdnadshavarens underskrift*
-----------------------------------------

Datum och vårdnadshavarens underskrift*
-----------------------------------------

Namnförtydligande*
--------------------

Namnförtydligande*
--------------------



Kalmar kommun  
WWW.KALMAR.SE

Kalmar kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.